

Name, Vorname (Mitarbeiter)

Benötigte Unterlagen zur Einstellung

- Personalausweis
- Sozialversicherungsausweis
- Lohnsteuerkarte
- Kopie der Geburtsurkunde (Kind / Kinder)
- Bankkarte (Bankverbindung)
- Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse
- Urlaubsbescheinigung letzter Arbeitgeber
- Führerschein (falls vorhanden)
- Fahrzeugschein (falls vorhanden)
- Staplerschein (falls vorhanden)
- Aufenthaltserlaubnis (bei ausländischen Mitarbeitern)
- Arbeitserlaubnis (bei ausländischen Mitarbeitern)
- Facharbeiter- bzw. Gesellenbrief(e)
- Zeugnisse (wenn vorhanden)

Bitte gehen Sie unsere Checkliste sorgfältig durch und bringen Sie alle o. g. und vorhandenen Unterlagen zu Ihrem Einstellungstermin mit.

Vielen Dank.